

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

REGOLAMENTO ASSOCIATIVO

Il presente regolamento è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria degli Associati il 13 marzo 2021 e entrato in vigore immediatamente dopo tale approvazione.

Copia dello stesso è distribuito ai singoli Associati che hanno l'obbligo di attuarlo avendolo accettato. L'originale, controfirmato dagli Organismi Direttivi, è depositato nell'archivio dell'Associazione e allegato al Verbale della sopra citata assemblea straordinaria

SCOPO

Scopo del presente regolamento è quello di armonizzare l'organizzazione e l'operatività di Squadra Emergenza Operativa Odv, in breve-S.E.O. OdV, affinché tutti gli associati possano muoversi al suo interno essendo a conoscenza delle regole che tutelano i diritti/doveri di ciascuno, per una corretta convivenza associativa e per rendere a terzi un servizio di elevata qualità professionale.

Il presente regolamento non sostituisce quanto definito nello Statuto della S.E.O. OdV in materia di diritti/doveri degli Associati, ma costituisce parte integrante del medesimo, specificando nel dettaglio i vari argomenti, con particolare riferimento all'attività operativa propriamente detta.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il regolamento si applica a tutti gli Associati Volontari, ossia quelli regolarmente iscritti nel Registro dell'Associazione come imposto dalla Legge.

RESPONSABILITA'

E' compito del Consiglio Direttivo in carica e regolarmente operante ai fini dello Statuto, rispettare e rendere attuabile il presente Regolamento, dopo la sua approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati Volontari, secondo le modalità che saranno definite nelle articolazione operative.

Il Presidente, i Consiglieri e tutti gli altri Associati, regolarmente operativi e iscritti nel Registro dell'Associazione, sono tenuti ad osservare quanto dettato nel corso degli articoli successivi.

E' compito di ciascun Consigliere, del Direttore Tecnico (se non appartiene al Consiglio Direttivo) e dei Capi Squadra (o facenti funzioni), segnalare inadempienze e violazioni al regolamento, con rapporto scritto indirizzato al Consiglio Direttivo, affinché vengano dibattute le motivazioni delle mancanze riscontrate e vengano adottati gli opportuni provvedimenti disciplinari, qualora se ne rendesse necessaria l'attuazione.

Gli Associati sottoposti a provvedimenti disciplinari, emanati dal Consiglio Direttivo, potranno fare ricorso attraverso il Collegio dei Probiviri con le modalità dettate dallo Statuto.

E' compito infine, di ciascun Associato segnalare, tempestivamente, ai propri Capi Squadra (o facenti funzioni), oppure al Direttore Tecnico, eventuali mancanze o deroghe non autorizzate e motivate, riscontrate nell'applicazione del Regolamento.

ARTICOLAZIONI OPERATIVE

Modalità di Approvazione

L'approvazione del Regolamento è attuata tramite convocazione di Assemblea Straordinaria dei Soci con apposito Ordine del Giorno per la discussione del Regolamento.

L'eventuale approvazione deve ottenere il consenso di almeno i 2/3 dei Associati, presenti in prima convocazione; in mancanza del numero legale per la prima convocazione sarà valida l'eventuale approvazione ottenuta, in seconda convocazione con il consenso della maggioranza dei presenti (l'Assemblea approva con il 50% + 1 dei consensi).

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico
- Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali - Didattica di protezione civile nelle scuole - Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

Modalità di Revisione

Uno o più Articoli del Regolamento possono essere sottoposti a revisione previo inserimento dell'apposita voce all'ordine del giorno di una Assemblea Ordinaria. L'approvazione o il rifiuto delle modifiche di revisione proposte, si attuano con votazione a maggioranza dei presenti all'Assemblea validamente convocata.

ARTICOLI DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Conformità allo Statuto SEO OdV

Il presente Regolamento attua le Norme dello Statuto, approvato dall'Assemblea degli Associati, presso lo Studio Notarile - Dr. Maria Nives Iannaccone, Notaio in Seregno, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, in ottemperanza a quanto disposto dal Codice del Terzo Settore, in data 18 luglio 2019 - N. 69885 di repertorio - N. 26711 di raccolta

Art. 2 - Localizzazione dell'Associazione

La Sede Legale è ubicata a Bollate presso la Residenza Municipale in Piazza A. Moro 1; la Sede Operativa è sempre ubicata in Bollate, presso il Presidio Ospedaliero Territoriale – A.S.S.T. Rhodense, in via Piave 20; il Magazzino delle attrezzature e tecnologie è anch'esso ubicato in Bollate, presso il Comando della Polizia Locale in via Garibaldi 20.

Art. 3 - Operatività dell'Associazione

L'operatività dell'Associazione consiste nel prestare soccorso e assistenza a titolo di volontariato, in accordo alle modalità descritte ai punti 3, 4 e 5 dello Statuto, utilizzando a tal fine idonei automezzi di soccorso, quindi tecnologie e attrezzature tecniche appropriate, al fine di intervenire per soccorrere e assistere persone, animali e cose. L'attività verrà svolta in ausilio e supporto agli Enti Istituzionali e Pubbliche Autorità.

Inoltre, l'Associazione può rendersi disponibile al fine di prestare la specifica Assistenza Tecnica e supporto per la prevenzione dei rischi in generale; prevenzione incendio e soccorso sanitario in occasione di eventi organizzati da terzi (fiere, mercati, manifestazioni, concerti, eventi sportivi, ecc.). Infine, l'Associazione, con il proprio Centro Didattico, può organizzare e gestire corsi di formazione in materia di protezione civile, soccorso sanitario e prevenzione incendio, verso Istituzioni Pubbliche, Cooperative, Enti e Aziende private.

Per i servizi non di emergenza, resi a terzi, l'Associazione potrà richiedere la corresponsione di un contributo da destinarsi al rimborso delle spese e per implementare le attrezzature e gli automezzi associativi.

Art. 4 - Qualifica dell'Associato

La qualifica di Associato si acquisisce nel rispetto di quanto dettato all'articolo 8 dello Statuto.

Art. 5 - Diritti dell'Associato

I diritti di Associato si acquisiscono rispettando quanto dettato all'articolo 11 dello Statuto.

Art. 6 - Doveri dell'Associato

I doveri dell'Associato sono quelli indicati all'articolo 12 dello Statuto.

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico - Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali – Didattica di protezione civile nelle scuole – Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

Art. 7 - Perdita della Qualità di Associato

La qualità di Associato si perde per:

- dimissioni volontarie dall'Associazione, comunicate per iscritto al Presidente
- quando esiste una violazione delle Norme Statutarie e/o del Regolamento, oppure delle Circolari e/o degli Ordini di Servizio; tale violazione deve essere motivata e contestata direttamente all'Associato dal Consiglio Direttivo.
- quando con parole e/o comportamenti, utilizzando anche un qualsiasi mezzo comunicativo pubblico, si diffama in modo manifesto e palese l'Organizzazione di Volontariato S.E.O. OdV oppure si espone la medesima a critiche da parte di terzi, o a richiami formali da parte delle Autorità precostituite dello Stato.

Art. 8 – Sospensione dalla qualità di Associato

Possono essere sospesi dalla qualità di Associato e per un tempo da determinare in sede di Consiglio Direttivo, coloro i quali:

- siano incorsi in provvedimento di sospensione temporanea o cautelativa per motivi disciplinari
- abbiano fatta esplicita richiesta scritta di aspettativa al Consiglio Direttivo e abbiano ottenuto risposta favorevole. Possono essere richieste aspettative per comprovati motivi di salute propria o dei propri congiunti, per motivi di lavoro regolare e per motivi di studio. L'aspettativa può essere richiesta per un periodo non superiore a 3 mesi dalla data dell'accoglimento, e rinnovabile per una sola volta. Potranno essere accordati tempi di aspettativa superiori a 3 mesi a giudizio del Consiglio Direttivo che dovrà specificare i motivi della deroga. Il Consiglio Direttivo, valutate le motivazioni della richiesta (che per eventuali casi di riservatezza possono essere prospettate al solo Presidente), valuterà le esigenze di servizio, quindi potrà concedere in tutto o in parte l'aspettativa richiesta, fissandone decorrenza e termine. Il Consiglio Direttivo provvederà quindi a comunicare all'Associato richiedente la decisione assunta.

Art. 9 - Organismi Associativi

Gli Organismi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci Volontari
- Il Consiglio Direttivo (*)
- Il Collegio dei Probiviri (*)

(*) - questi Organismi sono eletti dall'Assemblea dei Soci secondo le regole statutarie.

Il Collegio dei Probiviri viene istituito secondo quanto stabilito all'articolo 27 dello Statuto ed opera secondo quanto riportato all'articolo 28 dello Statuto.

Inoltre, si aggiungono, a livello operativo, con il compito di conduzione delle attività ordinarie e straordinarie di funzionamento dell'attività propriamente detta:

- La Direzione Tecnica Nucleo Operativo Soccorsi ed eventualmente un suo Vice o Collaboratore
- I Capi Squadra e i Capi Squadra-Coordinatori.
- Il Direttore Sanitario
- Altre figure Tecniche Dirigenziali di Staff in supporto all'Ufficio di Presidenza e alla Direzione Tecnica

Art. 10 – Funzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo, oltre al rispetto di quanto dettato dallo Statuto (Art.li 22 e 23), svolge le funzioni esecutive per il buon andamento dell'Associazione e pone in atto tutte le azioni necessarie a mantenerne l'efficienza, il prestigio e la buona conduzione tecnico economica di essa. Emanata, inoltre, attraverso circolari

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico - Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali - Didattica di protezione civile nelle scuole - Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

o ordini di servizio, tutte le direttive atte a superare eventuali emergenze gestionali, nonché quelle necessarie alla crescita morale e materiale dell'Associazione.

Nel corso delle sue riunioni, il Consiglio Direttivo, oltre a disporre le azioni necessarie per un'operatività fattiva ed efficiente, nel rispetto della Legislazione vigente, richiamando sempre l'attenzione sull'adozione dei D.P.I., (dispositivi di protezione individuali), quindi con un controllo sanitario per la tutela degli Associati volontari, ponendo anche particolare attenzione al mantenimento della democrazia, del rispetto reciproco, della concordia, della professionalità tecnica e del buon andamento della vita associativa, promuovendo tutte quelle azioni che ne attivino la buona convivenza morale, civile e operativa.

Il Consiglio Direttivo definisce, al suo interno, i settori di attività, permanenti o temporanei, sulla base della corretta gestione affidatagli e attribuisce gli incarichi (Delega del Presidente) a singoli Consiglieri o ad altri Associati, in relazione alla manifesta idoneità di questi, nonché in relazione alle loro capacità individuali, permettendone lo svolgimento.

Tra i settori di attività permanente si possono annoverare:

- Responsabile delle risorse umane.
- Responsabile delle relazioni esterne
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (eventualmente incarico a soggetti esterni)
- Responsabile dei Servizi Informatici, radio e telecomunicazioni
- Responsabile dei Servizi Sanitari / Nucleo Sanitario
- Responsabile Autoparco e Tecnologie
- Responsabile Amministrativo-Tesoriere (obbligatorio ai sensi dell'art. 17 dello Statuto)
- Segretario (obbligatorio ai sensi dell'art. 17 dello Statuto)
- Responsabile del Servizio di Formazione Permanente
- Responsabile della Didattica nelle Scuole
- Altro di cui se ne ravvisi la necessità.

Tra gli incarichi temporanei si annoverano tutte quelle attività che necessitano, per tempi limitati, di programmazione a breve durata e che, di volta in volta, vedono l'avvicinarsi degli Associati nell'assunzione di responsabilità per la loro attuazione.

Art. 11 - Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del "Registro dei Volontari";
- Provvede al disbrigo della corrispondenza;
- È responsabile della redazione e della conservazione dei verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea degli Associati

Art. 12 - Tesoriere

Al Tesoriere sono affidate le competenze amministrative e contabili dell'Associazione, sotto la propria responsabilità:

- Predisporre lo schema di progetto del bilancio preventivo;
- Coadiuvare il Commercialista nella stesura del bilancio consuntivo;
- Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della relativa documentazione;
- Provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico
- Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica – Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali – Didattica di protezione civile nelle scuole – Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

Art. 13 - Funzioni dei Consiglieri

I singoli Consiglieri, componenti del Consiglio Direttivo, nonché gli Associati con cariche elettive, hanno il compito di coadiuvare, in prima persona, gli Organismi gestionali, per promuovere il buon andamento della vita associativa, assolvendo con diligenza gli incarichi che l'Associazione ha loro affidato e segnalando, agli Organi di competenza, eventuali divergenze o deroghe operative intraprese in dissonanza a quanto stabilito. Ogni singolo Consigliere, a nome e per conto del Presidente, è responsabile diretto del Settore che gestisce. Ogni Consigliere può avere più di una delega.

Art. 14 - Funzioni della Direzione Tecnica

Per la gestione delle attività associative/operative in generale viene istituita la Direzione Tecnica Nucleo Operativo Soccorsi, con a capo un Direttore Tecnico N.O.S., nominato dal Consiglio Direttivo, tra i Consiglieri in carica, che possenga le attitudini, la professionalità e l'esperienza per coprire tale incarico. Nel caso non emerga tale figura all'interno dei Consiglieri eletti, il Consiglio Direttivo potrebbe decidere di incaricare una persona esterna al CD, ritrovandola tra gli Associati.

I compiti del Direttore Tecnico sono quelli di coordinare tutte le attività ordinarie e straordinarie di gestione dell'Organizzazione, a nome e per conto del Presidente, a cui deve riferire sull'attività svolta; Il Direttore Tecnico rappresenta il Presidente a tutti gli effetti nell'attività Operativa svolta e nella gestione generale operativa dell'Organizzazione; il mantenimento in efficienza degli automezzi di soccorso, delle tecnologie e delle attrezzature; quindi si occupa della formazione e addestramento permanente del personale volontario; coordina e gestisce il personale negli interventi di soccorso, sia nell'ambito territoriale di competenza che nel caso di chiamata ad incarichi più generalizzati di Protezione Civile, accertandosi e vigilando sull'utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale), nonché sulle operazioni in corso affinché si svolgano in autoprotezione e sicurezza per gli stessi volontari e nei confronti di terzi, ottemperando a quanto previsto dalla Normativa sulla Sicurezza; gestisce e coordina i vari Capi Squadra e i vari Capi Squadra Coordinatori; predispone progetti atti a migliorare la qualità del servizio, per un miglioramento continuo delle tecnologie e degli automezzi; segue direttamente ogni eventuale attività resa a terzi. Il Direttore Tecnico ha facoltà di scegliere, tra gli Associati Volontari, un collaboratore di sua fiducia a cui affidare l'incarico di Vice Direttore Tecnico o Co Direttore Tecnico, con compiti di rappresentarlo a tutti gli effetti, nei momenti di assenza o di impossibilità di esercizio delle sue funzioni.

Il Direttore Tecnico, anche con l'ausilio e/o il supporto di altri soggetti di sua fiducia, dovrà mantenere i contatti sinergici con il CCV-MI (Comitato di Coordinamento Volontariato della Città Metropolitana di Milano), rispettandone le disposizioni emesse a nome e per conto di Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia.

Il Direttore Tecnico provvederà anche ad organizzare e/o pianificare specifiche "squadre di intervento" in relazione alle esigenze di servizio, quindi in relazione alle situazioni emergenziali straordinarie. Conseguentemente organizzerà anche i conseguenti turni straordinari, componendo le varie squadre in relazione alle varie specialità operative, richieste dalla situazione emergenziale. Completerà il suo contributo operativo disponendo anche quali automezzi operativi utilizzare. Per queste attività straordinarie potrà chiedere il supporto al Capo Squadra Coordinatore di turno.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito delle riunioni ordinarie, con appositi punti di discussione a verifica messi all'ordine del giorno su richiesta del Direttore Tecnico, deve ratificare le scelte operate dal Direttore Operativo, o proporre alternative costruttive di azione in caso di divergenza. Ovviamente non sono comprese le azioni dirette svolte dal Direttore Tecnico per la gestione del personale in occasione delle situazioni emergenziali, per cui opera secondo il suo ruolo, nel rispetto delle normative vigenti.

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico - Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali - Didattica di protezione civile nelle scuole - Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

Art. 15 - Funzioni del Capo Squadra e del Capo Squadra Coordinatore

Per soddisfare gli adempimenti Associativi, vengono istituite a livello operativo delle Squadre di Servizio, quindi vengono pianificati dei Turni di Servizio in presenza presso la Centrale Operativa, nonché delle turnazioni di reperibilità.

- Squadra A – lunedì
- Squadra B – martedì
- Squadra C – mercoledì
- Squadra D – giovedì
- Squadra E – venerdì
- Squadra F – attività diurna feriale

Tali "Squadre" sono formate dagli Associati Volontari e Coordinate da un Associato volontario che riveste l'incarico di Capo Squadra - Coordinatore. Tale C.S. Coordinatore riferisce al Direttore Tecnico, con cui deve mantenere continui contatti per un'attività proficua e sinergica. Tale compito viene affidato a persona giudicata idonea al coordinamento delle attività di squadra e nominata dal Consiglio Direttivo, su proposta diretta del Direttore Tecnico, tra gli Associati Volontari che abbiano dimostrato attitudine e professionalità a ricoprire tale incarico. Il Capo Squadra-Coordinatore, nell'ambito del suo turno di servizio e in assenza temporanea degli Organismi Competenti e preposti alla conduzione delle attività loro attribuite; rappresenta la persona del Direttore Tecnico e ha facoltà di intraprendere le azioni che ritiene opportune alla risoluzione di necessità emergenti, riportandone, successivamente, le motivazioni e le modalità di azione nel rapporto di servizio, da redigere alla fine di ogni turno su apposito registro conservato presso la Centrale Operativa. In caso di interventi di emergenza-soccorso dovrà altresì provvedere alla regolare compilazione del rapporto di servizio in ogni sua parte. Il singolo Capo Squadra-Coordinatore è il punto di riferimento tra i volontari del proprio turno e risponde, delle disposizioni impartite nel corso della sua attività, al Direttore Tecnico, in merito all'operato della Squadra e personalmente, nel caso di evidente violazione rispetto agli ordini ricevuti e/o per iniziative personali.

Il Compito del Capo Squadra-Coordinatore è anche quello di vigilare sul buon andamento del proprio gruppo, agevolandone lo sviluppo e la crescita, sia in termini di preparazione tecnica (con esercitazioni e formazione permanente) che associativa; nei casi di divergenze manifeste tra i componenti del gruppo, il Capo Squadra-Coordinatore, deve mettere in atto tutte quelle azioni necessarie a sanare in modo pacifico e riconciliatore le contrarietà riscontrate e solo in casi di necessità o di inadempienze palesi ricorrere a rapporti disciplinari da inoltrare agli Organismi di competenza. Il Capo Squadra Coordinatore, nell'ambito delle azioni di servizio, rappresenta gli Organismi Direttivi Associativi ed è responsabile in prima persona del suo operato nonché di quello dei suoi subalterni, in particolare per ciò che riguarda le disposizioni impartite durante il servizio.

Il Capo Squadra Coordinatore provvederà pertanto ad organizzare e pianificare i turni di servizio in presenza e le reperibilità ordinari, al fine di garantire il servizio settimanalmente. Nel caso emergano problematiche e/o assenze di personale che non consentono una sufficiente copertura del turno di servizio e/o di reperibilità, il Capo Squadra Coordinatore deve chiedere il supporto del Direttore Tecnico, che provvederà alla risoluzione del problema, coinvolgendo associati volontari di altre squadre.

Possono esistere anche dei Capi Squadra, non Coordinatori, che non gestiscono le squadre precostituite nei vari turni, bensì gestiscono solamente dei gruppi di associati volontari (anche appartenenti a diverse squadre-turni) in occasioni di servizi esterni e/o interventi di emergenza-soccorso. Durante tale attività rivestono i medesimi incarichi e responsabilità del Capo Squadra Coordinatore.

Art. 16 – Funzioni del Direttore Sanitario

Il Direttore sanitario è una figura obbligatoria per la gestione e conduzione dell'attività sanitaria (trasporto e assistenza sanitaria e soccorso). I suoi compiti sono quindi disposti dalle Autorità competenti. Inoltre, all'interno dell'Associazione provvede ad effettuare le visite mediche per i volontari, rimane a loro disposizione per eventuali quesiti, provvede a informare e formare i volontari sui vari rischi inerenti il settore

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico
- Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali – Didattica di protezione civile nelle scuole – Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

sanitario e interfacciandosi con altri Centri di Medicina e/o altri Medici, per le necessità emergenti, lavorando in sinergia con il Presidente e con il Direttore Tecnico.

Art. 17 – Sicurezza e prevenzione degli infortuni

Al fine di operare in sicurezza, l'Associazione potrà disporre di Referenti Tecnici, in affiancamento al Direttore Tecnico, opportunamente formati, affinché possano vigilare sul rispetto di quanto imposto dalla Normativa in materia di sicurezza. Relativamente al settore Sanitario, come richiesto dalla normativa, verrà invece incaricato un R.S.P.P. e un R.L.S., quindi redatto e aggiornato anche un D.V.R.

Art. 18 - Principali Compiti degli Associati

E' compito di ciascun Associato, quindi di ogni Volontario, di rispettare le Norme Statutarie, il presente Regolamento e le varie Circolari / Ordini di Servizio emesse dall'Organizzazione, in quanto costituiscono parte integrante dei documenti sopra citati. Particolare rispetto è dovuto a :

- Quanto riportato all'articolo 12 dello Statuto, in materia di "Doveri degli Associati"
- Quanto riportato all'articolo 13 dello Statuto, a riguardo dei materiali e attrezzature varie in uso di proprietà dall'Associazione (compresi i mezzi di trasporto operativi)
- Quanto riportato all'articolo 14 dello Statuto, in materia di "Perdita della Qualità di Associato"
- Il divieto assoluto di appartenere ad altre Organizzazioni e/o Enti e/o Istituzioni di Protezione Civile o che svolgono anche attività di Protezione Civile (Forze di Polizia in genere)

Art. 19 - Attuazione dei Turni di Servizio e delle reperibilità

I turni di servizio presso la Sede Operativa si sviluppano lungo il periodo settimanale con le seguenti modalità:

- Dal lunedì al venerdì dalle 20.00 alle 06.00 del giorno seguente
- Al sabato dalle ore 08:00 e alla domenica dalle 08.00 fino alle ore 06.00 del lunedì
- Nei giorni festivi dalle 08.00 alle 06.00 del giorno seguente feriale.
In caso un volontario debba recarsi al lavoro, si coordina con il turno ed il CS per avere la copertura a partire dalle ore 06.00.
- Al fine di garantire l'efficienza operativa, la Direzione Tecnica verificherà almeno una settimana prima del turno di servizio/reperibilità la corretta copertura del turno, controfirmando il verbale stilato dal Capo Squadra Coordinatore.
- Le Squadre di turno si alternano, nel corso del mese, per l'effettuazione dei servizi del fine settimana (sabato e domenica), secondo un calendario prefissato all'inizio dell'anno.
- Per le giornate festive infrasettimanali, il turno di servizio, compete alla "Squadra di Reperibilità " attiva per la settimana in cui viene a cadere la festività stessa.
- La Squadra Reperibile di primo intervento può essere attivata, in caso di necessità, dal Lunedì al Venerdì precedenti il turno del fine settimana di sua competenza (compresi).
- Per gravi eventi di emergenza è prevista, in prima istanza, l'attivazione della Squadra di Reperibilità di cui sopra e in caso di necessità, potranno essere attivati anche gli altri associati volontari su precisa disposizione del Capo Squadra di turno, tramite il Direttore Tecnico.

Il Capo squadra Coordinatore e/o Capo Equipaggio per servizio Emergenza-Urgenza, tramite i componenti della Squadra che inizia il servizio, devono :

- Accertarsi che all'apertura della Centrale Operativa non sussistano evidenti irregolarità di funzionamento delle varie apparecchiature; nel caso vengano notate delle irregolarità queste devono essere descritte nel Registro di Servizio, all'attenzione del Direttore Tecnico.
- Annotare il proprio nominativo sull'apposito Registro Presenze, compreso l'orario di arrivo in Centrale Operativa, l'orario di termine servizio e la firma.
- Abilitare e/o verificare i mezzi di ascolto e di comunicazione (Radio, Telefono, Fax, PC, etc.).

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico
- Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali – Didattica di protezione civile nelle scuole – Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

- Predisporre l'immediata attivazione del mezzo di soccorso (Ambulanza, Polisoccorso, etc.), controllandone la funzionalità e l'autonomia di alimentazione (carburante) nonché l'efficienza delle dotazioni specifiche.
- Per i mezzi operativi utilizzati durante il servizio è d'obbligo compilare in ogni sua parte il foglio di viaggio; nel caso dell'Ambulanza il modulo di AREU.
- Nel caso venga ritenuta insufficiente l'autonomia di alimentazione del carburante dei mezzi di soccorso, è necessario avvisare la Direzione Tecnica e l'incaricato ai rifornimenti, quindi provvedere affinché questi siano resi autosufficienti attuando gli opportuni rifornimenti o ripristini operativi.
- Qualora sussistesse l'impossibilità di utilizzo per qualche mezzo di soccorso, il Capo Squadra Coordinatore è tenuto a darne immediato avviso alla Direzione Tecnica e a segnalare tale inefficienza nel Registro di Servizio, indicandone, sinteticamente, nel limite del possibile, le motivazioni che hanno determinato l'anomalia.
- Nel caso di Servizio Sanitario in Emergenza-Urgenza, stabilito che il Servizio può funzionare regolarmente, si deve provvedere a dare la propria disponibilità di mezzi e persone agli Enti preposti al coordinamento dei soccorsi sul territorio (AREU - S.S.U.Em. 118), il tutto con le modalità disposte dalla Centrale Operativa e/o dal Consigliere per il Servizio Sanitario.
- In caso di emergenza di Protezione Civile, se necessario si può valutare di staccare disponibilità al Servizio in Emergenza urgenza in accordi con la Direzione Tecnica ed il Responsabile dei Servizi Sanitari.
- Durante i Turni di Servizio devono essere rispettate le disposizioni impartite dal Presidente, dal Consiglio Direttivo e/o dalla Direzione Tecnica, con Circolari, Ordini di Servizio, Avvisi, ecc., esposti sulla bacheca disposta nell'atrio-corridoio della Centrale Operativa o nel raccoglitore delle procedure, anticipati con specifici messaggi o email.
- Il Capo Squadra- Coordinatore è responsabile in prima persona affinché queste disposizioni vengano recepite, rispettate e adottate.
- Se nel corso del servizio sorgesse la necessità di richiedere l'appoggio di altri Volontari, in prima istanza deve essere informato il Direttore Tecnico, il quale dispone per l'attivazione della Squadra Reperibile di turno settimanale e in secondo ordine, i rimanenti Volontari di cui è possibile accertare la disponibilità ad entrare in servizio.
- Al termine del Turno di Servizio a necessario riporre i Mezzi Operativi negli appositi spazi di parcheggio e accertarsi che la Centrale Operativa sia nelle condizioni di regolarità rilevate all'inizio del servizio.
- Prima dell'uscita dalla sede verificare la presenza nella specifica bacheca di tutte le chiavi dei mezzi.
- Accertarsi dell'idonea chiusura di porte e finestre, spegnimento delle luci, prima di allontanarsi dalla Sede per termine servizio.

Per tutto quanto non riportato nelle presenti disposizioni, valgono le integrazioni dettate, di volta in volta, dalla Direzione Tecnica o dal Consiglio Direttivo, tramite Comunicazioni / Circolari / Ordini di Servizio.

Art. 20 – Relativamente agli Associati Volontari in servizio

- Gli Associati Volontari in servizio devono espletare i servizi per cui vengono destinati.
- Tra gli Associati Volontari iscritti si differenziano coloro i quali, per giustificati motivi, possono essere impiegati solamente per attività sedentarie e anche coloro i quali possono essere posti non in forza attiva per un determinato periodo di tempo. Tali disposizioni verranno assunte dal Consiglio Direttivo, anche valutando quanto disposto dalla Normativa Regionale esistente in merito alla forza attiva e operativa. Ovviamente la proporzione deve essere comunque tale da garantire i servizi di emergenza che vengono erogati.

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico - Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali - Didattica di protezione civile nelle scuole - Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

- L'Associazione, con delibera del Consiglio Direttivo, potrà anche avvalersi di collaboratori esterni che rivestono delle particolari caratteristiche professionali e/o di esperienza, al fine di assolvere gli impegni Associativi assunti.
- I volontari in servizio non possono portare con se eventuali armi, anche se regolarmente detenute e autorizzate.
- I volontari in servizio non possono assumere bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
- I volontari in servizio devono indossare la propria uniforme correttamente, mantenendola pulita e ordinata, al fine di presentarsi con il dovuto decoro. Sull'uniforme potranno essere applicati i contrassegni autorizzati dall'Associazione e quelli per cui si possiedono eventuali brevetti, onorificenze, ecc.
- I volontari, quando intervengono nei vari servizi devono operare con i vari D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) previsti dal caso specifico, senza alterazione e/o manomissione degli stessi.
- Formazione – Informazione – Esercitazioni: ogni volontario è obbligato a rendersi disponibile per partecipare ai vari corsi di formazione e informazione, nonché partecipare attivamente alle varie esercitazioni che vengono organizzate, quindi a partecipare ai corsi di aggiornamento, al fine di prepararsi/mantenersi professionalmente operativo per svolgere con competenza gli incarichi che gli vengono affidati durante le operazioni di soccorso. In caso di comprovati impedimenti a partecipare, l'assenza agli eventi formativi-esercitativi, non potrà superare il 50%. Il volontario ritenuto poco partecipativo agli eventi formativi-esercitativi, potrà essere posto in stato "non operativo" su decisione del Consiglio Direttivo. Tutte queste attività saranno registrate su un apposito registro, mantenuto a cura della Direzione Tecnica.
- I volontari in servizio presso la sede non possono abbandonare il servizio di propria iniziativa senza l'autorizzazione del Capo Squadra Coordinatore o del Direttore Tecnico.
- Durante le varie turnazioni, il turno smontante dovrà attendere che sia arrivato in sede il turno montante.
- Prima dell'uscita dalla sede verificare di aver deposto nella specifica bacheca le chiavi dei mezzi
- I soggetti che sono in "reperibilità" per turno, oppure posti in reperibilità per uno stato di allerta, non possono rendersi irreperibili e soprattutto non possono allontanarsi dalla propria residenza oltre i 10 Km senza avvisare la Direzione Tecnica, e per una comprovata esigenza.
- I volontari possono guidare i mezzi appartenenti all'Associazione, in intervento non emergenziale, solamente previa autorizzazione (firmata) del Direttore Tecnico. In emergenza, possono guidarli solo coloro che possiedono l'abilitazione di guida in emergenza.
- I volontari che vengono pre avvisati di una situazione di allerta, diramata dalle Autorità competenti, devono comunque ritenersi potenzialmente richiesti in servizio e pertanto, se non fossero disponibili, devono darne comunicazione immediata al proprio Capo Squadra Coordinatore e alla Direzione tecnica.
- I volontari in servizio che hanno dovuto sostenere delle spese (vitto, alloggio, ecc.) dovranno avanzare richiesta di rimborso mediante la compilazione dell'apposito modulo, allegando le varie ricevute. In caso di missioni, le stesse devono essere autorizzate dal Consiglio Direttivo.
- A ogni volontario verrà consegnata una tessera matricolare dell'Associazione, che dovrà essere custodita in ordine ed esibita nel caso di ogni e qualsiasi richiesta o evenienza.
- Ogni volontario che si iscrive all'Associazione presenterà un certificato medico, dopodiché l'Associazione provvederà a sottoporlo ad ulteriori visite mediche e/o riscontri diagnostici, in relazione alle sue mansioni operative. Il volontario dovrà quindi accettare di sottoporsi anche alle vaccinazioni richieste.
- Accertarsi dell'idonea chiusura di porte e finestre, spegnimento delle luci, prima di allontanarsi dalla Sede per termine servizio.

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico
- Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica - Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali – Didattica di protezione civile nelle scuole – Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI

Squadra Emergenza Operativa - OdV

SOCCORSO POLISPECIALISTICO E PROTEZIONE CIVILE

Sede Legale e Amministrativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Residenza Municipale – Piazza Aldo Moro 1

Sede Operativa – BOLLATE (MI) – 20021 - Presso Ospedale Caduti Bollatesi – Via Piave 20

Magazzino Attrezzature e Tecnologie – BOLLATE (MI) – 20021 – Presso Comando Polizia Locale - Via Garibaldi 2

Tel. 029952321-Fax 0299027211 – e mail: info@squadraemergenzaoperativa.it - segreteria@pec.squadraemergenzaoperativa.it

Art. 21 - Tutela dei Patrimonio Associativo

Il patrimonio associativo della S.E.O. OdV è costituito dai beni mobili ed immobili acquisiti a norma di Statuto (Art.15); essi appartengono agli Associati Volontari che devono curarne l'integrità e l'efficienza. Il cattivo uso dei beni e/o il danneggiamento volontario di questi deturpa e aliena il patrimonio comune dell'Associazione; pertanto, chi mette in atto azioni di danneggiamento, oppure trascura le disposizioni impartite per la loro conservazione e infine chi con modalità superficiali arreca dei danni importanti, è responsabile in prima persona dei danni causati e nei suoi confronti potranno essere presi gli opportuni provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Direttivo, nonché potrebbe essere chiamato a risarcire il danno causato.

Art. 22 - Provvedimenti Disciplinari

I provvedimenti disciplinari nei confronti degli Associati vengono emanati dal Consiglio Direttivo dopo opportuna discussione delle eventuali segnalazioni pervenuta da parte del Direttore Tecnico, oppure dai Capi Squadra o direttamente dagli Organismi Direttivi dell'Associazione. Le segnalazioni devono evidenziare in maniera univoca inadempienze o trasgressioni, commesse dall'Associato e dimostrare l'applicabilità dell'Art. 14 dello Statuto, in materia di "Perdita della Qualifica di Socio".

Possono essere emanati, in base alla gravità ravvisata nei fatti oggetto dell'esame del Consiglio Direttivo, i seguenti provvedimenti disciplinari:

- a. Richiamo Verbale
- a. Rimprovero Scritto
- b. Sospensione Temporanea
- c. Perdita della Qualità di Associato Volontario

Coloro che sono sottoposti a provvedimento disciplinare possono fare ricorso, richiedendo l'attivazione del Collegio dei Probiviri, al fine di sanare eventuali controversie sorte in relazione ai provvedimenti adottati dal Consiglio Direttivo.

Il Volontario che perde la qualità di Associato (Art. 7 del presente regolamento) è obbligato alla restituzione dell'uniforme, dei vari D.P.I., della tessera matricolare, dei relativi contrassegni associativi e eventuale ogni altra dotazione, data in consegna e di proprietà dell'Associazione, oppure delle Istituzioni preposte.

Art. 23 - DICHIARAZIONI FINALI

Si ricorda che ogni attività relativa a comunicati stampa e/o interlocuzione con gli Organismi di Stampa e Media in generale, è delegata al preposto istituzionale, nella figura del Presidente pro tempore. È vietata altresì qualsiasi divulgazione di immagini/fotografie/video, riguardante servizi, interventi o mezzi e loghi se non espressamente autorizzati dal Presidente.

Per quanto non contemplato nello Statuto della SEO e nel presente Regolamento, valgono le disposizioni di Legge in materia di Associazionismo - Volontariato – Sicurezza nei luoghi di lavoro, Codice Civile, Codice Penale, emanati dallo Stato e vincolanti in materia, nonché dalle Comunicazioni / Ordini di Servizio / Circolari emesse dall'Associazione stessa.

Organizzazione di Volontariato - ONLUS

Iscritta al Dipartimento Nazionale Protezione Civile n. 87284 e aderente all'ANPAS

Iscritta al Registro del Volontariato - Regione Lombardia n.254/1010 - sez. civile

www.squadraemergenzaoperativa.it

- Soccorso sanitario S.S.U.Em.118 - Soccorso zoofilo - Protezione Civile - Servizi sociali urgenti - Soccorso polispecialistico
- Formazione sanitaria e antincendio - Assistenza psicologica – Emergenze incendi e allagamenti - Emergenze ecologiche e industriali – Didattica di protezione civile nelle scuole – Attività di prevenzione in occasione di eventi o manifestazioni

DAL 1984 AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE ISTITUZIONI